

T.C

İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI

PAKİSTAN TÜRKİYE DOSTLUĞU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019/2023

STRATEJİK PLAN

İPEKYOLU/2019



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kâhraman ölüme bir gül! Ne bu şühedâ, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dâğlar, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afkını sarmassa celik zirhi duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, güvândi, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek söpürme, tam:
Düşün ülkedeki binlerce kefakatsız vatânı;
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatânı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, canan bütün yarım sâma da Huda,
Etmesün lek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesün mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkır ruhu mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dâğalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Otan anık dökülen kanlarım hepâ helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İktisat, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmemelisin. Dâhil ve haricî, tehditlere olamazdır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namâsûh bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müstesnası olabilirler. Cebren ve hile ile azâre vatanın, bütün kaleleri zafer edilmiş, bütün tesisatlarına girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her kişisi bittüri işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, kıtlara şahit olmalar gaflet ve delâlet ve hatâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu vâhidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîhay üşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğun kudret, demerfermandalı asil kanında, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır.Kargaşa ise işleri olurluna bırakmaktır.İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir.Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz . Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Tüm sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Bilim ve teknolojide yaşanan değişimler artık "Okuldan" beklenenleri de değiştirmektedir. Kurum; tüm mirasını genç nesillere aktarırken aynı zamanda onları hayata hazırlamakla sorumludur. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişmelere ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapıınıoluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik planlama çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek için ekibin yürüttüğü düzenli ve sistematik etkinlikleri ifade eder. Burada ekip stratejik kararlar alır ve ulaşmak istediği noktaya nasıl ulaşacağını belirler. Okul strateji belirleme ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2019-2023)" hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Öğrenciye 'öğrenmeyi öğretmek' en önemli hedeflerimiz arasındadır. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Okulumuza vizyon kazandıracağını düşündüğüm bu stratejik planı ekip ruhu ile uygulayacağımıza ve okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekeceğine, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım PAKİSTAN TÜRKİYE DOSTLUĞU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ çalışanlarına başarılar diliyorum.



Fuat TUR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İçindekiler

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER TABLOSU.....	4
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	5
BÖLÜM I:	6
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II:	7
DURUM ANALİZİ	7
TARİHSEL GELİŞİM	7
BÖLÜM III:	20
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
BÖLÜM IV:	21
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
BÖLÜM V:	30
MALİYETLENDİRME	30
BÖLÜM VI:	31
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Şekil 1:Okulumuz Alanları.....	7
Şekil 2:Kurum Kimlik Bilgisi.....	8
Şekil 3: Çalışanlara ait bilgiler.....	9
Şekil 4:Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler.....	9
Şekil 5:sınıfların öğrenci sayıları.....	10
Şekil 6:çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler.....	10
Şekil 7:Gelir ve Gider Bilgisi.....	11
Şekil 8:Pest Analizi.....	15

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak"stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
FUAT TUR	Okul Müdürü	RECEP ÇANIŞ	Muhasebe-Finansman Öğretmeni
EŞREF TELLİ	Müdür Yardımcısı	MURAT SALGAR	RTV Öğretmeni
ENGİN HAKSEVEN	Öğretmen	RIDVAN DALGIN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
DURSUN ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	YELİZ KARABACAK	Büro Yönetimi Öğretmeni
ASKER ERTAN	Okul Aile Birliği Üyesi	HASAN YILMAZ	Adalet Öğretmeni
		ZAFER KAHRAMAN	Matematik Öğretmeni
		ÖZGE ÇELİK	İngilizce Öğretmeni
		DEVİRAN AKDAĞ	Rehberlik Öğretmeni
		M.SENA SÖNMEZ	Tarih Öğretmeni
		HATİP İSLAM	Felsefe Öğretmeni
		ZEYNEP BURAN	Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni
		AYHAN SARI	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1963 yılında Van ilimizde açılan ilk meslek liselerinden biridir. Okulumuzun açıldığı tarihten itibaren yüklediği misyon ve vizyonu ile sonraki açılan genel ve meslek liseleri için örnek teşkil etmiştir.

Okulumuzun sahip olduğu alan ve dallar ile ilimizin önemli bir ara eleman ihtiyacını karşılamıştır. Okulumuzun açıldığı 1963' ten deprem felaketinin yaşandığı yıl olan 2011' e kadar Kazım Karabekir Caddesindeki yerinde Eğitim Öğretime devam etmiştir. Deprem ardından binasının yıkılması ve yerine Şişli Öğretmenevi yapılması sebebiyle yeni yeri olan Vali Mithat Bey Mahallesi, Koçibey Caddesi, Cemaller Sokak 65100 İpekyolu Van adresinde eğitimine 2013 yılı Şubat ayı itibaren devam etmektedir.

PAKİSTAN TÜRKİYE DOSTLUĞUMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ' NİN ALANLARI

1	ADALET
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
3	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ
4	MUHASEBE VE FİNANSMAN
5	PAZARLAMA VE PERAKENDE
6	RADYO TELEVİZYON

Şekil 1:Okulumuz Alanları

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	Pakistan Türkiye Dostluğu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Türü	Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Kodu		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda çalışan personel sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	50
	Yardımcı Personel	3
	Memur	1
	Teknisyen	0
Öğrenci Sayısı		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu/ Fax	Tel: (432)214 2051 Fax: (432)2142051	
Kurum İnternet Sitesi	http://vantml.meb.k12.tr/	
E- posta Adresi	Vantml	
Kurum Adresi	Mahalle	Vali Mithat Bey
	Sokak	Cemaller Sokak
	Cadde	Koçibey
	İlçe	İpekyolu
	İl	Van
	Posta Kodu	65100
Kurum Müdürü	Fuat TUR	
Kurum Müdür Yardımcıları	Aziz BAHÇIVANOĞLU	
	Remzi GÜRPINAR	
	Ayhan SARI	
	Eşref TELLİ	

Şekil 2:Kurum Kimlik Bilgisi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Branş Öğretmeni	32	18	50
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	44	22	66

Şekil 3: Çalışanlara ait bilgiler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Okul Bölümleri	Zemin+2	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	5	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	5491	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4584			
Okul Kapalı Alan (m2)	907*3: 2723			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Şekil 4:Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	24	35	MUHASEBE 10/A	6	23	29
9/B	14	23	37	MUHASEBE 11/A	2	11	13
9/C	13	24	37	MUHASEBE 12/A	9	26	35
9/D	10	25	35	PAZARLAMA 10/A	7	26	33
9/E	9	27	36	PAZARLAMA 11/A	8	18	26
9/F	12	22	34	PAZARLAMA 12/A	6	16	22
9/G	11	25	36	BÜRO Y. 10/A	15	18	33
9/H	11	23	34	BÜRO Y. 11/A	22	7	29
BİLİŞİM 10/A	8	26	34	BÜRO Y. 12/A	15	12	27
BİLİŞİM 11/A	14	19	33	RTV.10/A	8	25	33
BİLİŞİM 12/A	22	10	32	RTV.11/A	7	13	20
ADALET 10/A	19	15	34	RTV.12/A	13	12	25
ADALET 11/A	17	16	33	HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENG. 9		7	7
ADALET 12/A	25	8	33	HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENG. 10		3	3
HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENG. 12		2	2	HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENG. 11	1	2	3

Şekil 5:sınıfların öğrenci sayıları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	150	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	797/3179

Şekil 6:çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler

Gelir ve Gider Bilgisi

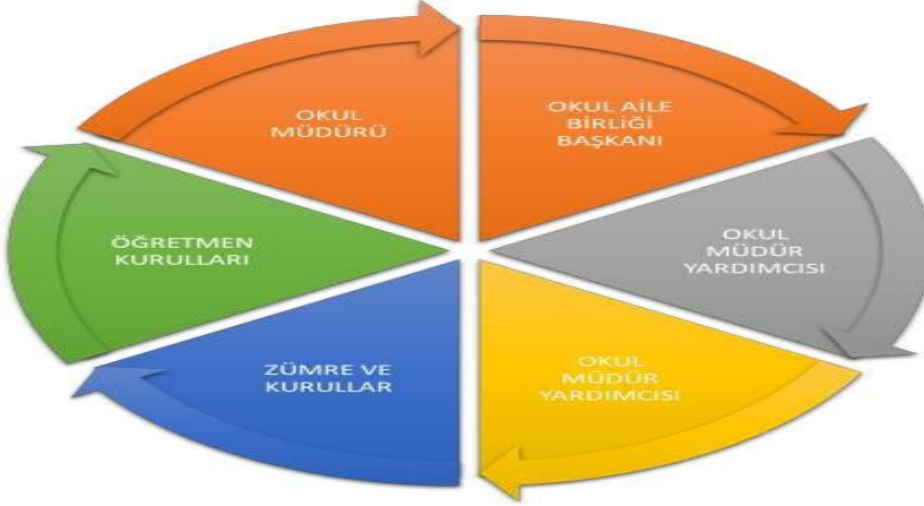
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2019 Pakistan Türkiye Dostluğu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Gelir Listesi	
OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	12,169 TL
KİRA GELİRLERİ	9,000 TL
DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	1,695TL
TOPLAM	

Şekil 7:Gelir ve Gider Bilgisi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 75	% 15	% 2	% 4	% 4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 80	% 12	% 1	% 1	% 6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-	-	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 75	% 10	% 5	% 2	% 8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 85	% 6	% 3	% 1	% 5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 80	% 2	% 5	% 5	% 8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 90	% 3	% 2	% 2	% 3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 90	% 3	% 1	% 1	% 5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 70	% 1	% 1	% 5	% 23
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 85	% 6	% 1	% 1	% 7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 85	% 2	% 2	% 1	% 10
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	GENÇ ÖĞRETMENLER VAR	Alanımızda staj yapma imkanları kısıtlı				
2	ATÖLYELER MODERNDİR					
3						
4						
5						

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	% 2	% 2	% 2	% 4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 95	% 1	% 1	% 1	%2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 85	% 10	% 1	% 2	% 2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 90	% 5	% 2	% 2	% 1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 85	% 10	% 2	% 1	% 2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 80	% 10	% 5	% 3	% 2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 80	% 5	% 10	% 3	% 2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğrenci sayısı azdır	Alanlarımız ile ilgili işletmeler stajyer öğrenci almaya olumsuz bakıyorlar				
2	Projeci okuluz	Başarılı öğrenciler okulu tercih etmiyor				
3	Yenilikçiyiz					
4	Şehir merkezindeyiz					
5						

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	% 5	% 2	% 2	% 1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%75	% 10	% 5	% 2	% 8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80	%10	%5	%3	%2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%90	% 3	% 1	% 1	% 5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	% 5	% 4	% 2	% 9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90	% 1	% 1	% 1	% 7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%75	% 5	% 4	% 2	% 14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50	% 15	% 10	% 10	% 15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	%50	% 5	% 5	% 5	% 35
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	% 10	% 5	% 5	% 20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%95	% 1	% 1	% 1	% 2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%95	%2	%2	-	% 1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%5	%5	-	% 20
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğretmen kadrosu iyi	Staj imkanları zayıf				
2	Okul temiz ve donanımları iyi					
3						
4						
5						

PEST ANALİZİ

Politik Faktörler

- AB müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- ❖ MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- ❖ 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi.
- ❖ Eğitim sisteminde, bireyin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- ❖ Meslek yüksekokullarına sınırsız geçiş hakkı olması
- ❖ Uluslar arası proje çalışmaları
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
- ❖ Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
- ❖ Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- ❖ “Meslek Lisesi Memleket Meselesi” sloganından yola çıkılarak yapılan düzenlemelerin, meslek lisesine bakış açısını olumlu yönde değiştirmesi
- ❖ Toplumda, başarısız öğrencilerin meslek liselerine yönlendirilmesi gibi olumsuz bir bakış açısının olması

Ekonomik Faktörler

- ❖ Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- ❖ Dünya Bankası ve AB eğitim projelerini eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- ❖ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- ❖ Sektörün kalifiye elaman ihtiyacının artması bu doğrultuda gençlerin meslek liselerine yönelmesi
- ❖ Ekonomik ve teknolojik değişiklikler sonucunda yeni kariyer alanlarını doğması
- ❖ Velilerin ekonomik durumunun mesleki eğitimin sürdürülmesi konusunda yeterli olması

Sosyo-Kültürel Faktörler

- ❖ Öğrencilerin okula gönderilmesinde kız ve erkek ayrımı yapılmaması
- ❖ Meslek lisesinde daha çok düşük sosyo-ekonomik düzeyden gelen öğrencilerin bulunması

- ❖ Değişen aile ve sosyal yapının öğrencinin başarısı üzerindeki olumsuz etkisi
- ❖ Medyanın olumsuz etkileri
- ❖ Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- ❖ Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- ❖ Bilinçsiz internet kullanımı

Teknolojik Faktörler

- ❖ Teknolojik gelişmelerin toplum tarafından hızlı bir şekilde benimsenmesi
- ❖ Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi
- ❖ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- ❖ Okulun teknolojik donanımının yeterli olması
- ❖ Teknolojik gelişmelerin yanlış kullanılması sonucunda öğrencilerde gözlemlenen olumsuz davranışlar
- ❖ FATİH Projesinin uygulanması
- ❖ Akıllı tahta ve tabletlerin öğretmenler tarafından kullanılması
- ❖ Kurum net üzerinden yazışma ve iletişimin sağlanması

Şekil 8:Pest Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydas anketleri sonucunda ortaya çıkan

sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Çalışanlar	
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Okul binasının eski ve yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

TEHDİTLER

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve	Kurumsal Yönetim
	Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitime devam
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Ortaöğretimde öğün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşımalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel kùltürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kùltürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Van Pakistan Türkiye Dostluğu Meslekîve Teknik Anadolu Lisesi olarak bedenveruh-akılsağlığıyerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlar; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.



VİZYONUMUZ

Van Pakistan Türkiye Dostluğu Meslekîve Teknik Anadolu Lisesi olarak memleketimizi ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak, Van'da eğitim, mesleki eğitimde Akredite bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Millidir
- 2) İnsanidir
- 3) Demokratiktir
- 4) Paylaşıcıdır
- 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir
- 6) Cömert ve Yardımseverdir

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	0
PG.1.1.4	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	40	35	30	25	20	10
PG.1.1.6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	5	4	4	3	3	3
PG.1.1.7	Pansiyon doluluk oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Sürekli devamsız öğrenci oranı	8	7	6	5	5	4
PG.1.1.9	...						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%2,0	%1,50	%2.00	%2.50	%3,0	%3.,5
2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%49,0	%52,0	%55	%60	%70	%85
3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%87,0	%88,0	%89	%90	%91	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mdr. Yrd.	Her yılın başında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik birimi ve sınıf rehber öğret.	Her ayın ikinci haftası
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Mdr. Yrd. Rehberlik birimi Sınıf rehber öğret.	sms'ler haftalık olarak toplantı ve seminerler dönemlik olarak
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Tüm okul birimleri	Yıl boyu
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Mdr.yrd.	5, 15 ve 25 günlük devamsızlık süreçlerinde
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik birimi	Dönemlik
1.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirilebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Pansiyon yok	-
1.1.8			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9			
1.1.10			

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2019-2023 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	16.000 TL
2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Büro Yönetimi Öğretmeni	-
3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	500 TL
4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	-
5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	2500 TL
6	Devamsızlık Nedenlerini Araştırmak ve Çözüm Bulmaya Çalışmak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	-

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	18	20	23	25	27	30
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	4	4	5	5	6	6
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	37	40	42	45	47	50
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	2	2	1,5	1,5	1	1
PG.2.1.9	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.10	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	60	60
PG.2.1.11	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	2	2	2	2	3	3
PG.2.1.12	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1,5	2
PG.2.1.13	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.1.14	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	3	3	6	6	6	6
PG.2.1.15	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.16	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.1.17	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	8	8	8	10	10	10
PG.2.1.18	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	90
PG.2.1.19	Mezunların memnuniyet oranı (%)	50	55	60	65	65	70

PG.2.1.2 0	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0	0	1	1	1	2
PG.2.1.2 1	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	2
PG.2.1.2 2	İşletme Gezilerine Katılan Öğrenci Sayısı	40	50	55	60	65	70
PG.2.1.2 3	Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	10	15	20	30	40	50
PG.2.1.2 4	...						
PG.2.1.2 5							

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Performans Hedefleri			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sınıf Geçme Oranı	%96	%96	%97	%98	%98	%99
Üniversite Lisans Programına Yerleşme (4 Yıllık)	21	30	50	70	90	100
Sosyal Etkinlik Sayısı	10	10	15	20	25	30
Yarışmalar	7	8	10	15	20	25
AB projelerine (erasmus+) yapılan başvuru	5	6	5	5	5	6
TÜBİTAK Projesi Başvurusu	5	5	6	8	10	12
Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı	13	14	15	16	17	18
Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ne katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

	kurum	maliyet (TL)
Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	1000
Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu?,başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	500
Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	250
Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	3000
Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	3000
Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	
Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	
Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	
Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	
Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	
Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB yi tanııtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	1000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Müdür	Yıl boyu
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür	Her ayın 15'i
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Müdür	Faaliyet sonunda
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	İlgili öğretmen	Faaliyet sürecinde
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm paydaşlar	Yıl boyu
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik birimi	İhtiyaç halinde
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Rehberlik birimi	Yıl boyu
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Müdür	Okul-aile birliği toplantı süreçlerinde
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Rehberlik birimi ve okul yönetimi	Yıl boyu
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Tüm paydaşlar	Yıl boyu
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Tüm paydaşlar	Yıl boyu
2.1.13			

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	50	65	70	75	80	90
Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı	75	80	85	88	90	95
Ders dışı meslek kursların oranı	35	45	50	55	68	75

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber öğretmenleri	Eylül 2019
Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019
Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	10	10	12	12	12	12
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	80	85	85	90	95	100
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	18	18	18	20	20
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	2	2	2	2
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.3.8	Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	20	25	30	30	30
PG.3.3.9	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	30	30	25	20	20	20
PG.3.3.10	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	5	5	5	6	7	8
PG.3.3.11	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	2	4	4	6	6	6
PG.3.3.12						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul binanın bakım ve onarımı	40	50	55	65	75	99
Bölüm donatım malzemeleri oranı	45	55	60	70	80	90
Okul bahçesinin kullanım oranı	50	55	60	70	80	90

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atolye şefleri	EYLÜL 2019
Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul zümre başkanı	Mart ayı
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Okul zümre başkanı, Rehberlik birimi, Okul yönetimi	Nisan ayı
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Müdür	Yıl boyu
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Mdr. Yrd.	Yıl boyu
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Müdür	Mart ayı
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Müdür	Mart ayı
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Web komisyonu	Yıl boyu
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Yıl boyu
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Müdür	Yıl boyu
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Müdür	Sene başında

Commented [M1]: Belli bir tarih yada aralık giriniz

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1 1	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Müdür	Yıl boyu
3.1.1 2	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür	yıl boyu
3.1.1 3			

BÖLÜM V:

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedefler	2019-2023 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Hedef 1.1	30.500
Stratejik Amaç-1	30.500
Stratejik Hedef 2.1	4.250
Stratejik Hedef 2.2	1.500
Stratejik Hedef 2.3	2.750
Stratejik Amaç-2	8.500
Stratejik Hedef 3.1	4.500
Stratejik Hedef 3.2	1.000
Stratejik Hedef 3.3	1.000

Stratejik Amaç-3	6.500
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	45.500
Genel Yönetim Gideri	89.588
GENEL TOPLAM	135.088

BÖLÜM VI:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.